

連合会館 会議室利用申込書

TEL03-3253-1771

FAX03-3253-1765

連合会館会議室のご利用についてを遵守することに同意し、以下の通り利用を申し込みます。

企業・団体名	
ご担当者名	様 所属・部署 ()

日時・会議室名	利用年月日	利用時間	会議室名	予定数
	年 月 日 ()	: ~ :	会議室	名
	利用目的			
	会議室表示			

器材名	数量	利用時間	器材名	数量	利用時間
マイク(ワイヤレス)		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
マイク(タイピン型)		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
プロジェクター(スクリーン付)		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
スクリーン単体		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
液晶モニター		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
ノートパソコン(マウス付)		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間

キャンセル料について	
本日 から 室料(税抜)	%
20 年 月 日から . . . 室料(税抜)	%
20 年 月 日から . . . 室料(税抜)	%

※キャンセル料は料金表でご確認ください。

受領印

キャンセル申込欄 ※キャンセル時のみ使用	
キャンセル申込年月日	ご担当者名
年 月 日 ()	様

※キャンセル受付時点でキャンセル料が発生いたします。

キャンセル受領印

※当会館は、お客様からお預かりした個人情報は、会議室貸出業務に関する必要な範囲に限り使用し、お客様の権利を損なわないよう、安全に保護・管理いたします。

公益財団法人 総評会館