

連合会館 会議室利用申込書

FAX 03-3253-1765

「連合会館・貸会議室 ご利用にあたって」を遵守することに同意し、以下のとおり利用を申し込みます。

企業・団体名					
住 所	〒				
連 絡 先	TEL ()	—	FAX ()	—	
担 当 者 名	所属・部署 ()				
※請求書の宛先・宛名が異なる場合は、下記「備考欄」にご記入ください					
日 時 ・ 会 議 室 名	利 用 年 月 日	利 用 時 間	会 議 室 名	予 定 数	摘 要 欄
	年 月 日 ()	: ~ :	会議室	名	
	年 月 日 ()	: ~ :	会議室	名	
	年 月 日 ()	: ~ :	会議室	名	
	年 月 日 ()	: ~ :	会議室	名	
利 用 目 的					
会 議 表 示					

追加設備申込欄

器 材 名	台 数	時 間	器 材 名	台 数	時 間
マイク (有線)		午前・午後・夜間	プロジェクター		午前・午後・夜間
マイク (ワイヤレス)		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
マイク (タイピン型)		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
録音設備		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
OHP		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
ビデオセット		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間

※以下はキャンセル時のみご記入ください

キャンセル年月日	年 月 日	担当者名	
キャンセル料は料金表でご確認下さい。			

備考欄		受領印
-----	--	-----

※当会館は、お客様からお預かりした個人情報、会議室貸出業務に関する必要な範囲に限り使用し、お客様の権利を損なわないよう、安全に保護・管理致します。