連合会館　会議室利用申込書

FAX　０３－３２５３－１７６５

「連合会館・貸会議室 ご利用にあたって」を遵守することに同意し、以下のとおり利用を申し込みます。

企業・団体名	
住　　所	〒
連　絡　先	TEL（　　）　　－　　FAX（　　）　　－
担当者名	所属・部署 （　　）

※請求書の宛先・宛名が異なる場合は、下記「備考欄」にご記入ください

	利用年月日	利用時間	会議室名	予定数	摘要欄
日時・会議室名	年　月　日（　）	：　～　：	会議室	名	①
	年　月　日（　）	：　～　：	会議室	名	②
	年　月　日（　）	：　～　：	会議室	名	③
	年　月　日（　）	：　～　：	会議室	名	④

利用目的	
会議表示	

追加設備申込欄

器材名	台数	時間	器材名	台数	時間
マイク（有線）		午前・午後・夜間	プロジェクター		午前・午後・夜間
マイク（ワイヤレス）		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
マイク（タイピン型）		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
録音設備		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
ＯＨＰ		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間
ビデオセット		午前・午後・夜間			午前・午後・夜間

※以下はキャンセル時のみご記入ください

キャンセル年月日	年　月　日	担当者名	

キャンセル料について

①	本日から　室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％	② 本日から　室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％
③	本日から　室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％	④ 本日から　室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％ 20　年　月　日から 室料（税別）の　％

受領印

※当会館は、お客様からお預かりした個人情報は、会議室貸出業務に関する必要な範囲に限り使用し、お客様の権利を損なわないよう、安全に保護・管理致します。

公益財団法人　総評会館