

24時間 WEB予約を受け付けております

会議室ご利用の流れ

※詳細については、ホームページをご覧ください。

STEP
0

ご利用案内をご覧ください

STEP
1

ユーザ登録

初めての方は、貸会議室予約管理システムのユーザ登録が必要になります。

STEP
2

審査

ユーザ情報を確認させていただきます。

STEP
3

ログイン【2回目以降はここからの流れになります】

メールにてお送りしたログインIDとパスワードで、マイページにログインしてください。

STEP
4

空室検索・仮予約

マイページで空室検索し、ご希望の日時・会議室を選択後、仮予約にお進みください(仮予約期間中はキャンセル料金不要)。※仮予約期間:5日間(利用日から15日以内の場合は当日限り)。この期間を過ぎると、自動取消になります。

STEP
5-1

本予約

ご利用が確定しましたら、マイページから本予約登録をお願いします。追加器材や電子掲示板表示の入力もこちらから可能です。なお、本予約後は所定のキャンセル料金が発生します。

STEP
5-2

予約金のお支払い【初めてご利用の方のみ】

初めての方は、本予約の翌日から15日以内に予約金(本予約時点でのキャンセル料相当額)のお支払いをお願いします。ご入金の確認できない場合は、自動取消となり、所定のキャンセル料金を申し受けます。

STEP
6-1

お打合せ／会議室の下見

事前にご連絡をいただければ、会議室の下見も可能です。

STEP
6-2

ご利用当日

ご利用当日は、1階正面の会館事務室にお立ち寄りください。

アクセス



● 地下鉄

- 東京メトロ千代田線
「新御茶ノ水駅」 B3出口(徒歩0分)
- 東京メトロ丸ノ内線
「淡路町駅」 B3出口 ※(B3出口まで徒歩5分)
- 都営地下鉄新宿線
「小川町駅」 B3出口 ※(B3出口まで徒歩3分)
- 丸ノ内線／新宿線をご利用の方は地下道を通り、千代田線方面へ
※B3a・B3b出口は、違う方向へ出ますのでご注意ください。

● JR

- JR中央線・総武線
「御茶ノ水駅」 聖橋口(徒歩5分)

公益財団法人 総評会館

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台3-2-11
TEL: 03-3253-1771 (代) FAX: 03-3253-1765
<http://rengokaikan.jp/>

働く人たちの幸せづくりのお手伝い

連合会館

RENGO KAIKAN
(東京・御茶ノ水)

貸会議室のご案内



詳細は
ホームページで

連合会館

検索



大会議室【203+204会議室】(270名)



203 会議室 (108名)



204 会議室 (140名)



201 会議室 (90名)



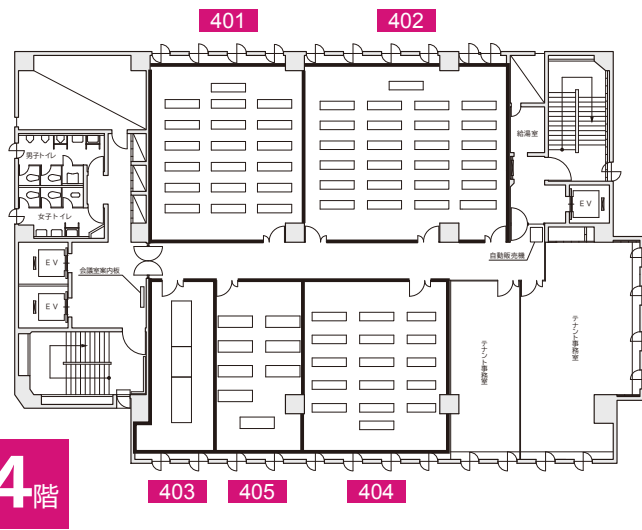
202 会議室 (12名)



205 会議室 (30名)



会議室・館内施設案内



401 会議室 (50名)



402 会議室 (70名)



403 会議室 (16名)



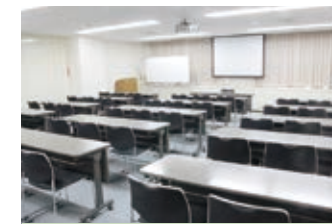
404 会議室 (40名)



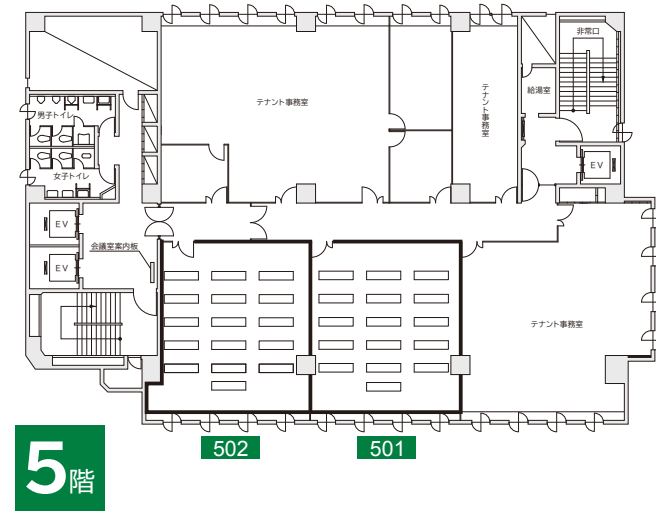
405 会議室 (20名)



501 会議室(40名)※土日祝のみ貸出し



502 会議室(40名)



館内施設



1階 レストラン 暫(しばらく)



2階 ロビー



2階・4階 喫煙所



1階・2階 多目的トイレ