

# 新・貸会議室予約管理システムのご案内

2017年3月23日より

联合会館・貸会議室の予約申込方法が変わります

## WEB 予約専用ページ開設



联合会館の貸会議室が WEB 上で予約申込できます。

365日 24時間いつでも予約受付

スマートフォンからも予約が可能

(スマートフォン対応ページについては、開設準備中)

専用マイページでは…

### 空室検索

任意の期間で空室検索ができます。ここから仮予約を行うことができます。

### 予約確認

仮予約、本予約の確認、器材の追加、掲示板の入力などを行うことができます。

### お見積り

会議室ごとに器材使用料金も含めて、お見積りを行うことができます。



### 請求確認

請求内容の確認と請求書の発行、支払状況の確認などを行うことができます。

### メール通知

システムからお送りしたメール履歴をご確認いただけます。

### アカウント情報

ユーザ情報、メールアドレス、パスワードの確認・変更を行うことができます。

# 新・貸会議室予約管理システムご利用の流れ

## 1 ユーザ登録申請

ユーザ情報をご入力ください

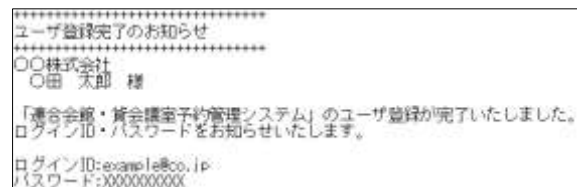


A screenshot of a web form for user registration. It includes fields for '会社名' (Company Name), '代表者名' (Representative Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons.

## 2 審査

### 3 ログイン ID とパスワードの発行

メールにて、ログイン ID とパスワードをお送りします



\*\*\*\*\*  
ユーザ登録完了のお知らせ  
\*\*\*\*\*  
〇〇株式会社  
〇田 太郎 様  
「連合会館・貸会議室予約管理システム」のユーザ登録が完了いたしました。  
ログインID・パスワードをお知らせいたします。  
ログインID:example@co.jp  
パスワード:XXXXXXXXXXXX

## 4 ログイン

ログイン ID とパスワードにより、ログインしてください



A screenshot of the login page. It features input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. There is also a link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

## 5 空室検索・仮予約

空室検索の後、ご希望の会議室・日時を選択して仮予約してください



A screenshot of the room search and reservation interface. It shows a search form with '検索' (Search) and '予約' (Reservation) buttons. Below the form is a calendar view with a table of room availability. The table has columns for dates and rows for different room types, with red and blue cells indicating availability.

## 6 本予約

仮予約後 5 日以内に、会議室・器材等を確認して本予約してください



A screenshot of the confirmation page for a reservation. It displays a table with columns for '予約ID' (Reservation ID), '会議室' (Meeting Room), '予約日時' (Reservation Date/Time), and '予約内容' (Reservation Details). There are also buttons for '戻る' (Back) and '予約完了' (Reservation Complete).

## 7 ご利用



## 8 請求書の発行

専用マイページで、請求書が発行できます



A screenshot of the invoice page. It shows a table with columns for '請求書ID' (Invoice ID), '請求内容' (Invoice Content), '金額' (Amount), and '発行日時' (Issue Date). There are buttons for '印刷' (Print) and '発行' (Issue).

## 9 お支払

ご利用日の翌月末までにお支払いください

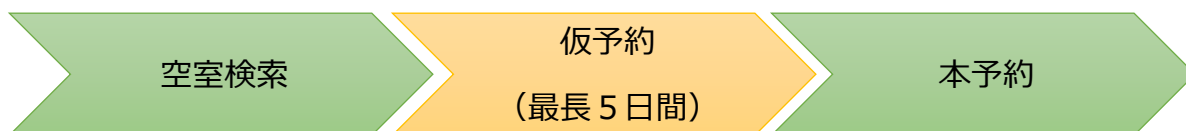


# 貸出ルールの変更について

## 1 仮予約制度を新設します

会議室の予約方法が変わります。

＜新しい予約方法の流れ＞



- 空室照会后、まず仮予約登録、5日以内に本予約登録していただきます。
  - \* 仮予約期間中のキャンセルは、キャンセル料金が発生しません。
  - \* 仮予約期間内に本予約の申込が行われなかった場合、自動取消となります。

## 2 利用料金を一部値下げします (2017年4月1日利用分より適用)

夜間料金を値下げします。(約 13% ↓) (※全日、午後・夜間の料金は対象外)

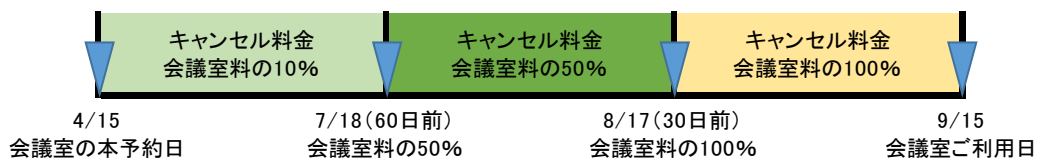
すべての会議室料の端数を切り捨て 100円 (税抜) 単位とします。

## 3 キャンセル料金の適用期間・金額が変わります

**【重要】本予約後は、全ての会議室でキャンセル料金が発生します。**

〈大会議室〉	
利用日の181日前まで	...室料の25%
利用日の180日以内91日前まで	...室料の50%
利用日の90日以内	...室料の100%
〈中小会議室〉	
利用日の61日前まで	...室料の10%
利用日の60日以内31日前まで	...室料の50%
利用日の30日以内	...室料の100%

例) 9月15日の201会議室を4月15日に本予約した場合...



※既にお申込みいただいている会議室のキャンセルについては、旧制度を適用します。

4月1日以降のお申込みについては新制度が適用されます。

## 4 はじめてのご利用には予約金のお支払いが必要となります

【重要】はじめてご利用いただく場合は、予約金をお支払いください。

予約金：本予約時点のキャンセル料金相当額

お支払期限：本予約の翌日から 15 日以内

※期限までにお支払いがない場合は、（最終日の 19 時に）自動取消となり、その時点でのキャンセル料金を請求させていただきます。

以上